



RRiF Visoka škola za financijski menadžment Zagreb

Martićeveva 29

**PRAVILNIK  
O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA  
OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG  
OBRAZOVANJA NA  
NA RRiF VISOKOJ ŠKOLI ZA FINANCIJSKI  
MENADŽMENT ZAGREB**

**Zagreb, rujan 2010.**

Na temelju članka 68. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Nar. nov., br. 123/03. – 46/07.), članka 1. st. 2. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Nar. nov., br. 46/09.) i čl. 36. Statuta RRiF Visoke škole za financijski menadžment u Zagrebu, Stručno Vijeće RRiF Visoke škole za financijski menadžment na 17. sjednici održanoj 21. rujna 2010., pod točkom 16. dnevnog reda donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA RRIF VISOKOJ ŠKOLI ZA FINANCIJSKI MENADŽMENT**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustava za kvalitetu) na RRiF Visokoj školi za financijski menadžment u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

##### **Članak 2.**

Osnovni cilj izgradnje sustava za kvalitetu na Visokoj školi jest poboljšanje kvalitete studentskog iskustva od trenutka prijave na studij do završetka studiranja. Svi procesi na Visokoj školi trebaju voditi ka stvaranju kulture kvalitete.

##### **Članak 3.**

Ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu podliježe mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Visoke škole i njezinih studijskih programa.

#### **II. PODRUČJA VREDNOVANJA**

##### **Članak 4.**

Područja vrednovanja sustava kvalitete su.

- strategija, razvoj i funkicioniranje sustava kvalitete
- pravila i postupci u trajnom osiguranju, promicanju i unaprjeđenju kvalitete Visoke škole
- provodi se unutarnja kontrola te se obavljaju pripreme za vanjsko vrednovanje sustava
- kvalitetno funkicioniranje obrazovnog procesa (status studijskog programa, upis studenata u studijski program, proces učenja, proces poučavanja, proces vrednovanja studentskog rada i napredovanja)
- opremljenost Visoke škole za obrazovni proces
- opremljenost biblioteke

- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
- administrativno-tehnički resursi
- informiranost svih dionica sustava kvalitete
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda i
- javnost djelovanja.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 5.**

Ustrojbena jedinica sustava za osiguranje kvalitete na Visokoj školi je Povjerenstvo za osiguranje kvalitete.

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo za osiguranje kvalitete ima 5 (pet) članova:

- 1 predstavnika uprave
- 2 predstavnika nastavnog osoblja iz redova zaposlenika
- 1 predstavnika administrativnog osoblja
- 1 predstavnika studenata.

Predsjednika Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

#### **Članak 7.**

Predstavnici uprave, nastavnika i administrativnog osoblja imenuju se na razdoblje od 4 (četiri) godine, a predstavnik studenata na razdoblje od 2 (dvije) godine. Isti član može se ponovno birati.

#### **Članak 8.**

Član povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije kraja mandata u sljedećim slučajevima:

- ako je sam zatražio razrješenje
- ako predjagatelj pismeno obrazloži razloge za razrješenje
- ako mu prestane radni odnos
- ako ne ispunjava svoje obveze (nije aktivan u radu, ne dolazi na sjednice ili se ne pridržava donesenih odluka).

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

#### **Članak 9.**

Povjerenstvo za osiguranje kvalitete zadužen o je za provođenje mjera za osiguranje kvalitete te izradu potrebne dokumentacije odnosno za organizaciju, koordinaciju i provođenje unutarnje prosudbe te samoevaluacije Visoke škole.

Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:

- samoanaliza
- razvijanje pokazatelja kvalitete
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- analizu vrste i kvalitete nastavnih materijala koji se koriste u nastavi
- analizu mjera motivacije studenata za veće učenje i postignuće
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
- praćenje napredovanja u zvanje i usavršavanje nastavnog osoblja (cjeloživotno obrazovanje)
- dokaze o unaprjeđenju nastave
- procjenu kompetencija ostvarenih studijskim programom u odnosu na srodne studije.

### **Članak 10.**

Područja vrednovanja sustava za osiguranje kvalitete na Visokoj školi:

- promicanje i širenje kulture kvalitete na Visokoj školi
- informiranost akademske zajednice i lokalne zajednice o sustavu kvalitete na Visokoj školi
- trajno osiguranje i unaprjeđenje kvalitete.

### **Članak 11.**

Povjerenstvo za kvalitetu radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik. Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu na zahtjev najmanje dva člana, a odlučivati se može ako je sjednici nazočna većina članova. Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova. O radu sjednice vodi se zapisnik.

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Visoke škole. Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od objave na oglasnoj ploči Visoke škole.

**PREDSJEDNIK STRUČNOG VIJEĆA**

Mr. sc. Đurđica Jurić, viši predavač

Pravilnik je oglašen na oglasnoj ploči RRiF Visoke škole 22.9.2010. te stupio na snagu dana 1.10. 2010.

---